

**ZADANIA MIEJSKIEJ KOMISJI DO SPRAW REFERENDUM ZWIĄZANE Z
USTALENIEM WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO**

1. Miejska Komisja do Spraw Referendum podejmuje działania niezwłocznie po powołaniu przez Komisarza Wyborczego. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje z upoważnienia Komisarza Wyborczego Burmistrz Supraśla. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - wybiera ze swego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji podejmując w tym zakresie stosowne uchwały; Po ukonstytuowaniu się komisja podaje do publicznej wiadomości informacje o swoim składzie z uwzględnieniem pełnionych funkcji. Informacje o składzie wywiesza w lokalu komisji.
 - ustala plan działania w dniu poprzedzającym głosowanie i w dniu głosowania;
 - ustala zasady współpracy z Urzędem Miejskim w zakresie organizacyjno—technicznego zabezpieczenia prac związanych z obsługą komisji, w tym ze sposobem przekazania materiałów i formularzy protokołów oraz pieczęci komisji;
 - ustala zasady współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ład publiczny;
 - ustala sposobu dostarczenia Komisarzowi Wyborczemu oraz Wojewodzie dokumentów z referendum.
2. W dniu głosowania niezbędne jest pełnienie dyżurów przez członków komisji miejskiej w celu rozstrzygania spraw związanych z referendum, np. rozpatrywania skarg, udzielania pomocy komisjom obwodowym i podejmowania niezbędnych działań w razie zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji.

3. Miejska Komisja do Spraw Referendum od zakończenia głosowania musi być przygotowana do przyjmowania protokołów od obwodowych komisji do spraw referendum. Przy przekazywaniu komisji protokołów głosowania z obwodów mogą być obecni mężowie zaufania zgłoszeni przez Burmistrza Supraśla oraz Pełnomocnika Inicjatora Referendum.
4. Przyjmując protokoły głosowania z obwodów, komisja sprawdza, czy znajdują się one w zapieczętowanych kopertach. Jeżeli protokoły nie zostały dostarczone w zapieczętowanych kopertach, komisja bezwzględnie zwraca protokoły osobie przekazującej.
5. Wpływ każdego protokołu odnotowuje się na przygotowanym wcześniej wykazie obwodów głosowania.
6. Następnie komisja dokonuje sprawdzenia protokołu pod względem formalnym i rachunkowym, zwracając baczną uwagę czy:
 - prawidłowo wpisano numer obwodu, a także kod terytorialny gminy,
 - protokół jest podpisany przez wymaganą liczbę członków komisji (co najmniej przez połowę składu komisji) i czy jest opatrzony właściwą pieczęcią (obwodowa komisja do spraw referendum), a także, czy na każdej stronie protokołu znajdują się parafy członków komisji uczestniczących w jego sporządzeniu,
 - wszystkie punkty protokołu zostały wypełnione,
 - występujące w protokole rozbieżności rachunkowe zostały prawidłowo i wyczerpująco wyjaśnione przez komisje obwodowa.
 - obwodowa komisja ustosunkowała się do wniesionych zarzutów mężów zaufania.
7. W przypadku stwierdzenia braków lub innych uchybień w omawianym zakresie komisja miejska zawiadamia przewodniczącego komisji obwodowej i wzywa do ich usunięcia.
8. Sporządzając protokół komisja sumuje odpowiednie dane z protokołów wszystkich obwodowych komisji do spraw referendum i wpisuje je w

odpowiednich rubrykach formularza protokołu. Do zsumowania danych liczbowych wskazane jest skorzystanie z programu Excel.

9. Dostarczone przez Komisarza Wyborczego w Białymstoku formularze protokołu ustalenia wyniku referendum gminnego, uzupełnione zostaną w punkcie **13 d** o dane wynikające z protokołu wyniku wyboru Burmistrza Supraśla sporządzonego w dniu 30 listopada 2014 r. Dotyczy to liczby osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych), która wynosiła **4863** osoby, a zatem 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu musi wynosić 2917,80 osób czyli w zaokrągleniu **2918** osób.

10. W następnej kolejności Miejska Komisja do Spraw Referendum stwierdza na podstawie dokonanych ustaleń:

1) Czy referendum jest ważne lub nieważne (punkt 14a protokołu)

Zgodnie z art. 55 ust.2 ustawy - referendum jest ważne w przypadku, gdy udział w nim wzięło nie mniej niż 3/5 liczby osób biorących udział w wyborze Burmistrza Supraśla w głosowaniu przeprowadzonym w dniu 30 listopada 2014 r.

2) w przypadku, gdy referendum jest ważne, czy jego wynik jest rozstrzygający tj. Burmistrz Supraśla został odwołany lub nie został odwołany (14b protokołu ustalenia wyniku referendum gminnego);

Zgodnie z art.56 ust.1 ustawy o referendum, wynik jest rozstrzygający, jeżeli w referendum gminnym za jednym z rozwiązań w sprawie odwołania Burmistrza Supraśla tj. „TAK” lub „NIE” oddano więcej niż połowę głosów.

W przypadku, gdy referendum jest nieważne pkt. 14b protokołu nie wypełnia się.

11. Mężowie zaufania i członkowie komisji mogą wnieść uwagi z wymienieniem konkretnych zarzutów (punkt 15 i 16 protokołu). Do wszystkich zarzutów komisja ma obowiązek ustosunkowania się na piśmie.

12. Miejska Komisja protokół z ustalenia wyniku referendum sporządza w 4 egzemplarzach. Wszystkie protokoły muszą być podpisane i parafowane przez członków komisji obecnych przy jego sporządzeniu, a także opatrzone pieczęcią komisji.

13. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu komisja postępuje w sposób następujący :

- 1) Jeden egzemplarz protokołu wywiesza się w siedzibie Komisji do publicznej wiadomości;
- 2) Drugi egzemplarz wraz ze wszystkimi protokołami głosowania w obwodzie, po zapakowaniu i opieczątowaniu dostarcza się do siedziby Komisarza Wyborczego w Białymstoku;
- 3) Trzeci egzemplarz w zapieczątowanej kopercie przekazuje się Wojewodzie Podlaskiemu, w celu ogłoszenia wyniku referendum w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego (art. 63 ust. 2 i 5 ustawy o referendum);
- 4) Czwarty egzemplarz wraz ze wszystkimi dokumentami oraz pieczęcią Miejskiej Komisja przekazuje za pokwitowaniem Burmistrzowi Supraśla. Stanowią one depozyt, który udostępniany jest jedynie na żądanie PKW, sądów lub prokuratury.

14. Komisarz Wyborczy przyjmuje i sprawdza protokoły wyników głosowania w obwodzie i protokół ustalenia wyniku referendum gminnego wydając stosowne pokwitowanie.